



# Aanvullende STAP-voorwaarden

## Artikel 1 - De Voorwaarden

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en/of overeenkomst tussen Soofos BV (hierna: Soofos) en de cursist in het geval de cursist zich inschrijft in het kader van de Subsidieregeling STAP-budget, tenzij van deze voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

Kijk voor alle voorwaarden van het STAP-budget op <https://www.uwv.nl/particulieren/stap-budget/>.

## Artikel 2 - De Overeenkomst

1. De overeenkomst tussen cursist en Soofos komt tot stand op het moment dat Soofos van het UWV de goedkeuring/toekenning van de subsidieaanvraag ontvangt. Indien de STAP-subsidie niet aan de cursist wordt toegekend, komt er géén overeenkomst tot stand. Er gelden dan geen verplichtingen voor de cursist, de cursist heeft dan ook geen betaalverplichting aan Soofos.
2. Met het inschrijven middels het STAP-budget, verklaart de cursist akkoord te gaan met de Soofos algemene voorwaarden en de Soofos- aanvullende STAP-voorwaarden. Bij eventuele onderlinge tegenspraak met de algemene voorwaarden, prevaleren de bepalingen van de Soofos algemene voorwaarden.
3. De algemene voorwaarden van Soofos zijn te vinden op: <https://soofos.nl/algemene-voorwaarden/>

## Artikel 3 - Betalingen

1. Indien het verschuldigde bedrag niet volledig subsidiabel is, blijft er een restantbedrag over dat door de cursist betaald moet worden om de opleiding te kunnen volgen en afronden.
2. Pas zodra het STAP-budget toegekend wordt, komt de overeenkomst tot stand. Indien er geen budget toegekend wordt, zal de bestelling geannuleerd worden en

is er dus ook geen betaling verschuldigd als het bedrag niet volledig subsidiabel is.

3. De door de cursist verschuldigde bedragen dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na het ontvangen van de factuur.
4. De cursist is in verzuim vanaf het moment dat de vervaldatum van de factuur is verstreken. Er zal dan eerst een betalingsherinnering gestuurd worden. Indien betaling uitblijft, zal Soofos de vordering overdragen aan een incassobureau. De vordering wordt conform de Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten met 15% verhoogd met een minimum van € 40,- indien een incassobureau de vordering moet innen.
5. Indien een cursist in verzuim is, is Soofos gerechtigd om de levering en toegang tot diensten en cursussen (tijdelijk) stop te zetten. Zodra de betalingsverplichtingen voldaan zijn, zal de cursist weer toegang krijgen

#### **Artikel 4 - Herroepingsrecht**

1. De cursist kan de opleiding annuleren tot de dag vóór de startdatum, zoals vermeld op het aanmeldbewijs. Annulering dient bij Soofos gemeld te worden per e-mail ([support@soofos.nl](mailto:support@soofos.nl)). Cursist is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de annulering aan UWV.
2. De cursist heeft veertien dagen na het sluiten van de overeenkomst (wettelijk) recht de overeenkomst zonder opgave van reden te ontbinden. Let op: hoewel de cursist dit recht heeft gedurende veertien dagen bij Soofos, is de cursist óók gebonden aan de regels die de STAP subsidieregeling stelt. Dit betekent dat wanneer de cursist zich ná de startdatum van de opleiding op het herroepingsrecht beroept, dit gevolgen kan hebben voor de verstrekte subsidie. Als het traject of de cursus niet wordt gevolgd kan geen bewijs van deelname verstrekt worden.
3. Soofos betaalt aan de cursist maximaal de door de cursist zelf betaalde kosten uit.

#### **Artikel 5 - Tussentijds opzeggen/stoppen**

1. Indien het lesgeld volledig middels het STAP-budget betaald is, is tussentijdse opzegging niet mogelijk. Dit is in strijd met de voorwaarden van het STAP-budget.
2. Indien de cursist het traject of cursus niet afrondt (minimaal 80% doorloopt) kan het UWV de subsidie terugvorderen.

## **Artikel 6 - Bijeenkomsten**

1. Soofos en haar instructeurs hebben het recht om eventuele praktijkdagen of live-momenten te annuleren of verschuiven.

## **Artikel 7 - Certificaat van Deelname**

1. Om een succesvol bewijs van deelname te ontvangen, dient de cursist:
  - a. Minimaal het traject of de cursus voor 80% afgerond te hebben; óf
  - b. Indien een afsluitende toets beschikbaar, de afsluitende toets met een positief resultaat te voltooien; óf
  - c. Een certificaat van Soofos voor het traject behaald te hebben.
2. Soofos geeft na afloop van het traject aan het UWV door of het bewijs van deelname succesvol behaald is of niet.
3. Soofos is niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen en/of terugvordering van de subsidie bij het UWV voor het niet behalen van het certificaat door cursist.

## **Artikel 8 – Persoonsgegevens van cursist**

1. Soofos registreert de persoonsgegevens van de cursist in haar database en gebruikt deze om de cursist te informeren over de voortgang van de cursus, evenals het sturen van aanvullende informatie en aanbiedingen van Soofos.
2. Soofos deelt in het kader van de STAP-budget subsidieregeling persoonsgegevens van de cursist met betrekking tot de inschrijving en studievoortgang met het UWV.
3. De gebruikersnaam van de cursist zal mogelijk getoond worden aan de instructeur(s), begeleiders en andere deelnemers van het traject. Cursist kan vrij een gebruikersnaam kiezen, zolang deze niet aanstootgevend of bezet is.
4. Meer informatie over onze privacy-policy: <https://soofos.nl/privacy-policy/>

## **Artikel 9 – Aanvullende bepalingen**

1. Soofos is niet verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden bij de subsidieaanvraag van cursist bij het UWV.
2. Soofos is niet verantwoordelijk voor eventuele terugvorderingen van het UWV bij de cursist.

3. Cursist is verplicht elke adreswijziging, waaronder ook een wijziging van het e-mailadres, zo spoedig mogelijk aan Soofos door te geven. Een bericht van Soofos die de cursist niet of niet tijdig heeft bereikt, als gevolg van het feit dat Cursist heeft nagelaten Soofos over een wijziging te informeren, zal geacht worden Cursist bereikt te hebben op de eerstvolgende werkdag na verzenden.